

POURQUOI EXTERNALISER LA GESTION DE SES COURRIERS ENTRANTS ?

- **Réduisez le temps de gestion de vos courriers entrants** : E2I réceptionne pour vous le courrier et le route par E-mail vers le bon interlocuteur dans votre entreprise.
- **Améliorez la productivité de vos collaborateurs** : l'ensemble des courriers est stocké et distribué au format numérique, vous ne vous encombrez plus avec le papier et vous retrouvez instantanément vos documents.
- **Supprimez le risque de perte de données** : après numérisation, le courrier papier est archivé dans nos entrepôts sécurisés.
- **Intégrez vos courriers entrants dans vos logiciels métiers** : vous recevez l'ensemble de vos courriers au format numérique pour intégration dans vos applications de gestion (GED, ERP, logiciel comptable, ...).
- **Sécurisez vos informations** : vos archives physiques et/ou numériques étant centralisées dans notre structure, vous accédez aux archives physiques et numériques par le même canal, vous contrôlez l'accès aux données et évitez la perte d'informations survenant suite à une panne matériel ou une catastrophe (incendie, inondation,...).



NOTRE SOLUTION GECO

Numérisation : nous réalisons une numérisation de haute qualité permettant une conservation pérenne des documents (format PDF/A).

Indexation : pour faciliter leur recherche, vos documents physiques et numériques peuvent être indexés selon deux méthodes : automatique ou manuelle.

Indexation automatique (LAD/RAD) : les documents sont identifiés et classés automatiquement selon leur type (facture, bulletin, courrier client,...).

Indexation manuelle (vidéocodage) : si l'état de vos documents ne permet pas une indexation automatique, un vidéocodage est mis en place pour indexer manuellement vos documents.

Traitement OCR : une reconnaissance optique de caractères est appliquée sur vos documents pour vous permettre la copie de contenu et la recherche en texte intégral (full-texte).

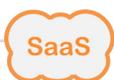
Tableau de bord : recherche et consultation de documents, suivi des demandes d'entrées/sorties et de destruction, traçabilité, accès à vos indicateurs et statistiques...

Archivage numérique : nous stockons vos données sur des serveurs redondés et hautement sécurisés faisant l'objet de sauvegardes en temps réel. Vos archives sont disponibles en ligne à tout moment.

Archivage physique : nous stockons vos documents papiers sur nos sites sécurisés : détection anti-incendie et anti-intrusion, contrôle hygrométrie et température, contrôle d'accès (conforme norme NF Z40-350).

“ SIMPLICITE & PRODUCTIVITE ”

Ne vous encombrez plus avec le courrier papier et augmentez la productivité de vos collaborateurs



POURQUOI CONFIER LA GESTION DE SON COURRIER A E2I ?

Spécialiste en ingénierie documentaire, E2I dispose de fortes compétences en dématérialisation, numérisation et archivage. Pour que vous ayez une solution parfaitement adaptée à la gestion de vos courriers entrants, E2I vous propose un service global et sur-mesure. Les avantages de nos solutions sont:

Efficacité : nos solutions sont mises en œuvre et opérationnelles en quelques jours dans l'objectif de traiter vos demandes dans les plus brefs délais. Le service est intuitif et ne nécessite aucune formation initiale.

Efficacité: notre solution disponible 7j/7 et 24h/24 est conçue pour traiter en temps réel plusieurs milliers de courriers entrants par jour. Le taux de disponibilité de notre solution est supérieur à 99,99%. Une équipe support est disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00.

Economie: le service est disponible en SaaS, par une simple connexion internet et sans coût de mise en œuvre. Les nombres de sites et d'utilisateurs sont illimités.

Sécurité: la solution est ouverte uniquement aux personnes authentifiées. Les données sont cryptées et échangées par un protocole sécurisé. Vos documents numériques sont stockés sur des serveurs hautement sécurisés. Vos documents papiers sont stockés dans nos entrepôts protégés.



QUELS SONT LES TARIFS ?

Notre service commercial est à votre disposition pour analyser vos besoins et vous présenter une offre personnalisée. Vous pouvez aussi demander un devis en ligne à cette adresse : www.eii.fr/devis.

A PROPOS DE E2I

Fort de plus de 25 ans d'expérience, E2I est un partenaire fiable et solide sur lequel de nombreuses entreprises s'appuient pour gérer leurs flux documentaires. Dotée de pôles d'expertise informatiques, éditiques et logistiques, E2I met en œuvre toutes ses compétences pour fournir à ses clients des services globaux, opérationnels, sur-mesure et évolutifs.

- Nos solutions sont intuitives et ajustées à vos besoins
- Nos services 100% web simplifient votre mobilité
- Notre culture du service fait de nous le partenaire idéal pour vos projets documentaires
- Tout au long de notre collaboration, nous mettons à votre disposition une équipe support française expérimentée et pluridisciplinaire

“ SITE WEB ”
Découvrez toutes les solutions E2I
sur notre site : www.eii.fr



02 23 45 10 20

contacteznous@eii.fr

www.eii.fr

3D rue de Paris
35510 CESSON SEVIGNE

